

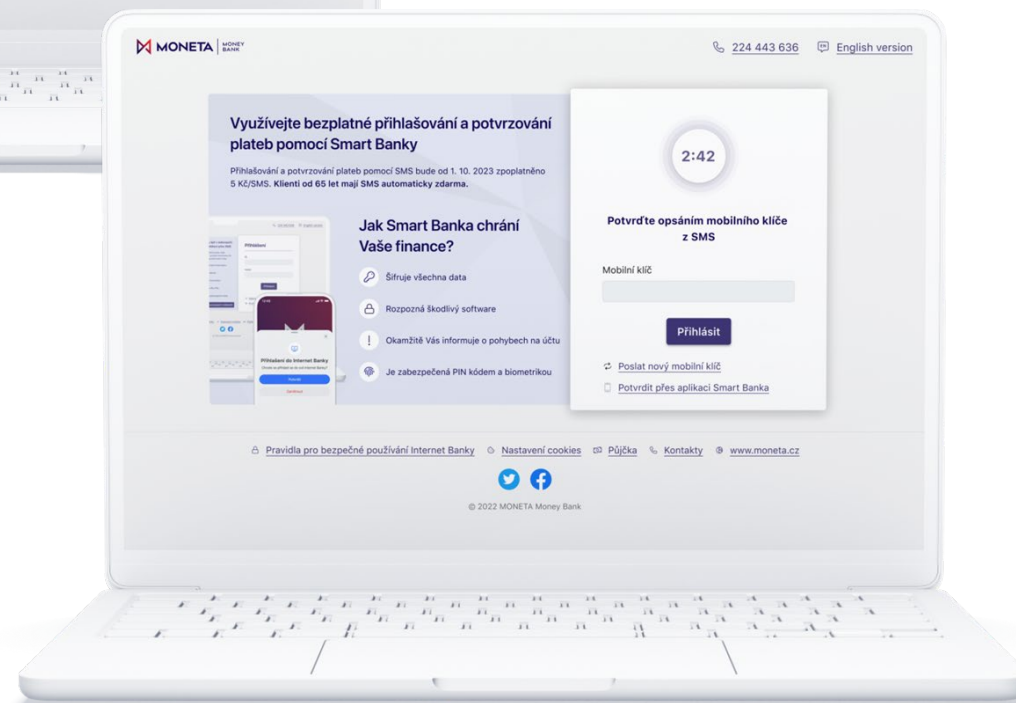
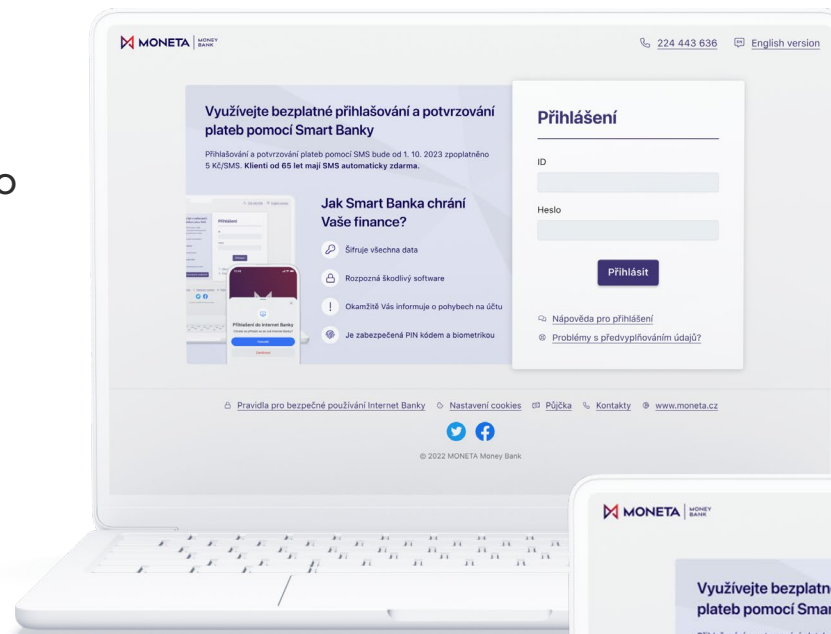
Přidání eDisponenta on-line z pohledu majitele



1. Přihlášení do Internet Banky

Přihlaste se do Internet Banky pomocí Vašeho ID a hesla a potvrďte přihlášení pomocí notifikace ve Smart bance nebo opsáním mobilního klíče z SMS zaslané na číslo registrované k Internet Bance.

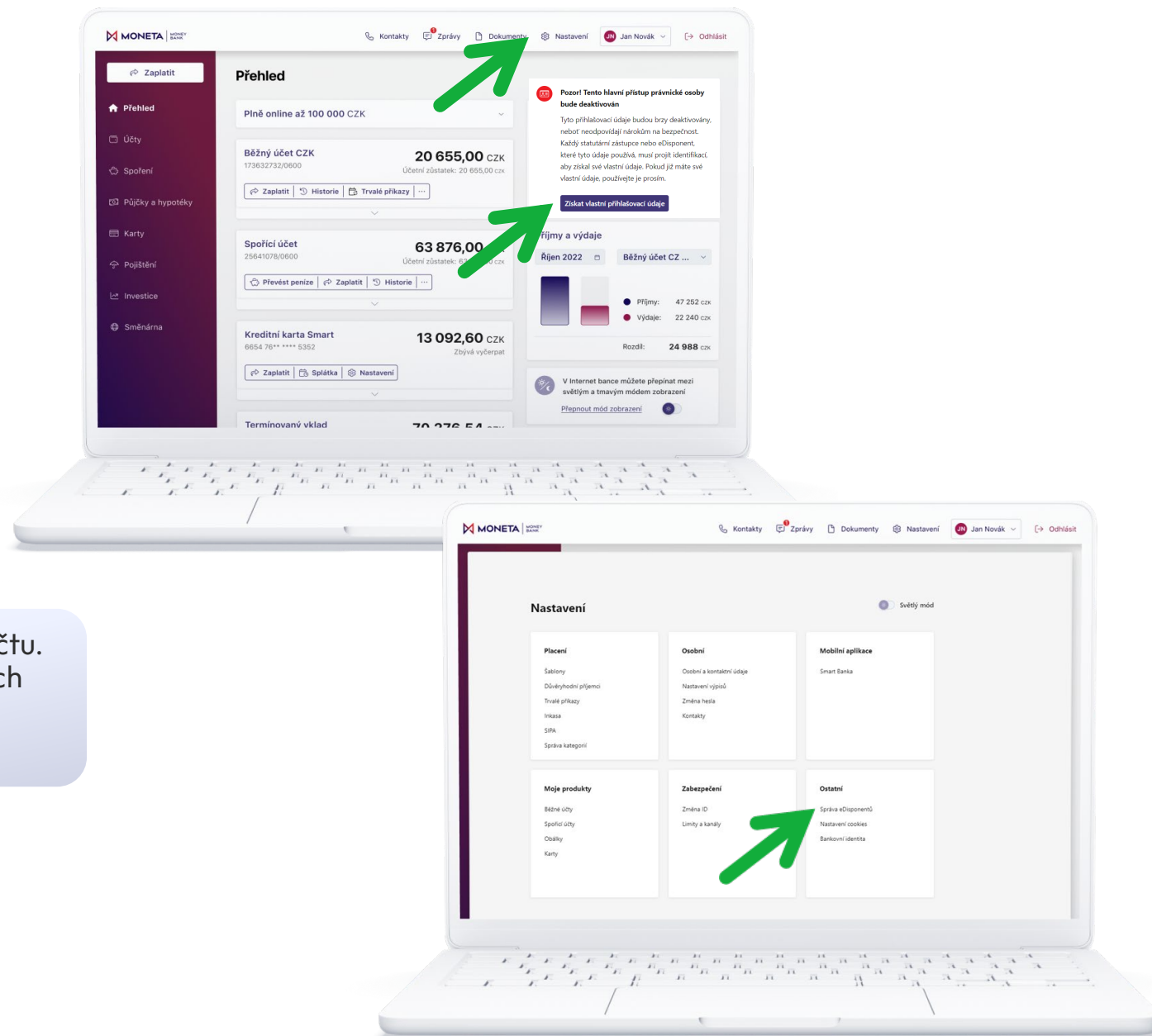
Nepamätujete si své přihlašovací údaje nebo si jimi nejste jistí? Využijte nápovědu: [Přihlašování do Internet Banky](#).



2. Pozvánka pro eDisponenta

Otevřete si Nastavení v horní liště nebo notifikační banner na pravé straně Internet Banky a dále pokračujte do Správy eDisponentů.

eDisponenti jsou osoby které mají přístup k Vašemu účtu. Proto musí mít vlastní přihlašovací údaje spojené s jejich jménem, díky kterým budou mít oprávnění pouze k činnostem, které jim povolíte.

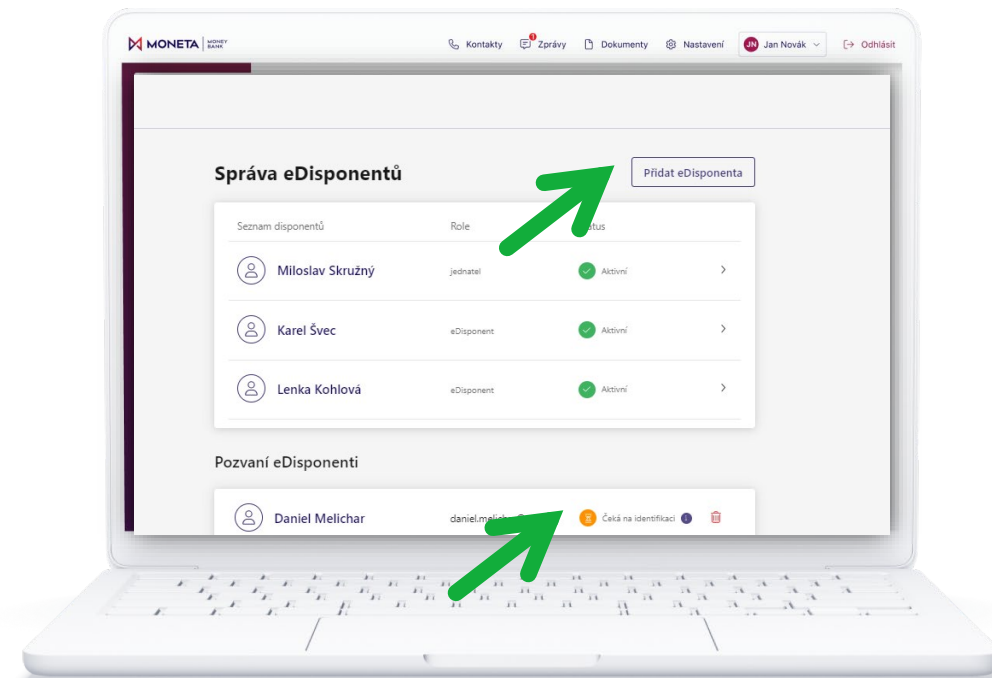


3. Správa eDisponentů

Pro přidání eDisponenta klikněte na tlačítko Přidat eDisponenta.

V této části také vidíte aktuální seznam všech osob, které mají přístup k Vaším produktům podle jednotlivých nastavení.

Na této stránce je možné vidět, komu jste už pozvánku odeslali.



4. Přidání eDisponenta

Vyplňte základní údaje o osobě, kterou chcete přidat.

Na uvedený e-mail přijde pozvanému člověku pozvánka s instrukcemi jak dále pokračovat.

Pokud e-mail s pozvánkou nedorazí, nebo ji uvedená osoba nemůže najít, můžete její odeslání zopakovat.

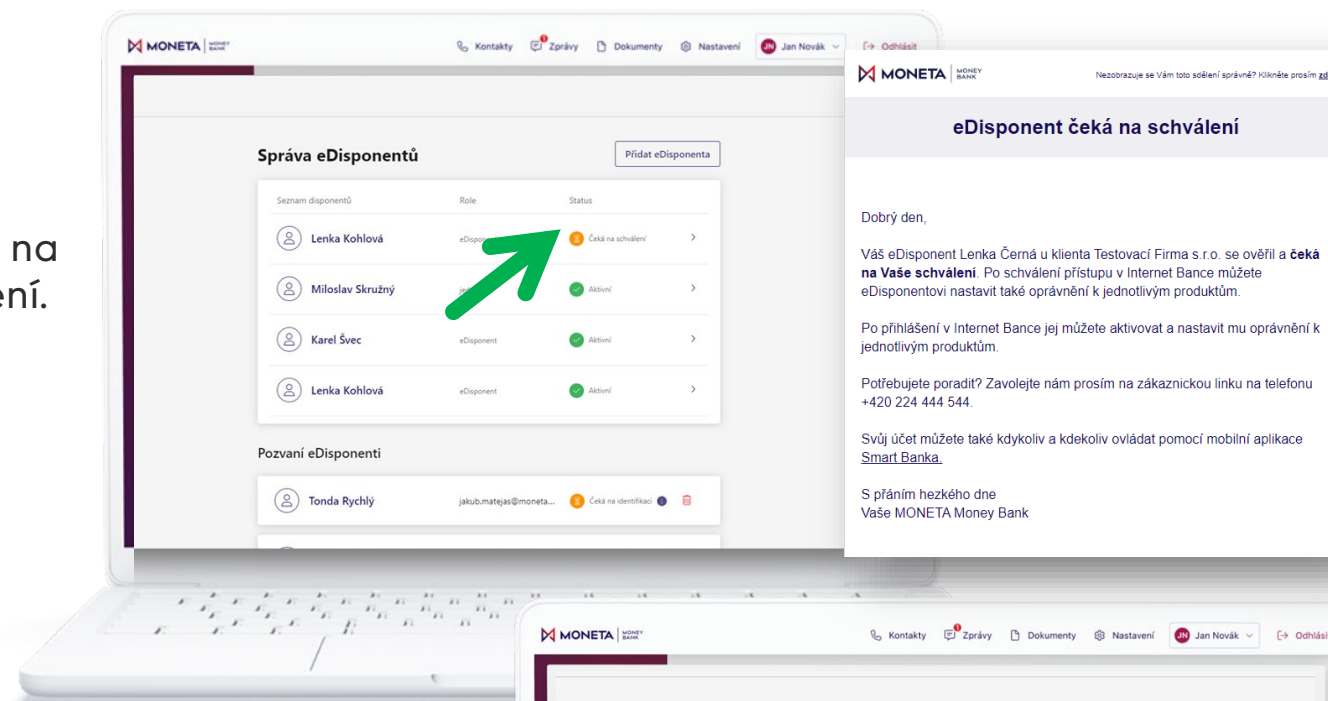
Pozvaná osoba se bude ověřovat prostřednictvím Smart Banky a Bankovní Identity (BankID). Co je Bankovní identita můžete nalézt [ZDE](#).

Pokud je osoba cizinec bez trvalého pobytu nebo nemá Bankovní identitu, bude potřeba přidání eDisponenta dokončit na pobočce.

5. Schválení eDisponenta

Jakmile se pozvaná osoba ověří, obdržíte na e-mail informaci, že čeká na Vaše schválení.

Nového eDisponenta můžete schválit a nastavit ve Správě eDisponentů.



6. Nastavení eDisponenta

U každého eDisponenta můžete upravit jeho **denní limity pro platby**, **nastavit k jakým produktům bude mít přístup** a **zda bude mít oprávnění aktivní, či pasivní**. Více informací naleznete v **Nápovědě**.

TIP: Pokud má eDisponent pouze platby připravovat a odesílat je ke schválení. Nastavte mu aktivní oprávnění k daným produktům s denním limitem pro transakce 0 Kč.

